

Aanwezig	: Dhr. Zondag (Zaltbommel, voorzitter), dhr. Neven (Buren), mevr. Wichgers (Culemborg), dhr. De Raaf (Maasdiel), Dhr. Van Wolfswinkel (Neder-Betuwe), mevr. Hartman (West Betuwe), dhr. Van Gelder (West Maas en Waal), de heer Vlekke (ODR, secretaris) en mevr. Van Egmond (ODR, notulen).
Afwezig	: Mevr. Witjes (Provincie Gelderland) en Dhr. Groen (Tiel).

Punt	Omschrijving	
01	Opening en vaststellen agenda	<p>De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er is een afmelding ontvangen van mevr. Witjes van de provincie en van dhr. Groen van de gemeente Tiel. Mevr. Hartman sluit digitaal bij dit overleg aan.</p> <p>De voorzitter vraagt of er nog aanvullingen zijn m.b.t. de agenda. Het AB stelt de agenda ongewijzigd vast.</p>
02	Besluitenlijst vergadering 5 december 2022	<p>Er zijn geen opmerkingen m.b.t. de besluitenlijst. Het AB stelt de besluitenlijst van de vergadering van 5 december 2022 ongewijzigd vast.</p> <p>Ter informatie deelt de secretaris m.b.t. de uitnodiging, die in de vorm van een menukaart aan de colleges is verstuurd, mee dat het college van Neder-Betuwe en Zaltbommel inmiddels al op bezoek zijn geweest. Deze bezoeken waren erg geslaagd, hij kijkt er met een goed gevoel op terug. Ook voor een aantal andere gemeenten zijn afspraken gemaakt. De voorzitter geeft aan, dat het college van Zaltbommel het bezoek erg interessant vond, het is echt een aanrader om hier gebruik van te maken. Dhr. Van Gelder merkt op dat het college van West Maas en Waal wellicht toch alsnog met het hele college, i.p.v. 1 vertegenwoordiger, op de uitnodiging wil ingaan. Hij komt hier nog op terug.</p>
03	Ingekomen post en mededelingen	<p>Er is geen ingekomen post.</p> <p>Mondelinge mededelingen</p> <p>a. <u>Stand van zaken organisatieontwikkeling:</u> De secretaris geeft aan, dat dit traject begin vorig jaar in gang is gezet. Dit heeft geleid tot een nieuwe hoofdstructuur met een algemeen directeur, een directeur bouw en een directeur milieu. Rond de jaarwisseling heeft het Dagelijks Bestuur (DB) ook een besluit genomen over de detailstructuur. De functie van coördinator verdwijnt en er komen nu 9 teammanagers. De interne sollicitatieprocedure voor deze functies loopt nog. Het ziet ernaar uit dat veel vacatures kunnen worden ingevuld met de mensen die nu al in de organisatie werkzaam zijn. Hij verwacht hierover binnen anderhalve week, voor 1 april, duidelijkheid te hebben.</p> <p>b. <u>Bestuurlijke conferentie 17 februari:</u> De voorzitter verwijst bij dit punt naar de koppeling met het rapport "klaar voor de toekomst" van Lysias dat is vermeld bij 4C. De secretaris geeft aan, dat de rode draad in het genoemde rapport is dat de Gelderse omgevingsdiensten goed bezig zijn en vooral zo door moeten gaan. Omdat verbetering altijd mogelijk is, worden er in het rapport enkele aandachtspunten benoemd. Het voeren van een structuurdiscussie is niet aan de orde. De secretaris wijst er wel op, dat</p>

		<p>dit onderzoek nu is afgerond maar dat er nog wel ontwikkelingen te verwachten zijn in het kader van het Interbestuurlijk programma (IBP).</p> <p>De secretaris vertelt, dat mevrouw Magdeleen Sturm, directeur Interbestuurlijk Programma versterking VTH-stelsel, graag een keer wil aansluiten bij het AB. Het AB heet haar van harte welkom hiervoor. Op dit moment is nog niet duidelijk welke criteria er nu gesteld gaan worden m.b.t. de robuustheid van de omgevingsdiensten. Het lijkt erop dat een mogelijke verbinding met de veiligheidsregio's losgelaten wordt maar er is nog veel onduidelijk. Afhankelijk van de criteria die gesteld gaan worden, kan dit mogelijk gevolgen hebben voor ODR.</p> <p>c. <u>Regionale samenwerking i.v.m. aanpassing gemeenschappelijke regelingen:</u> De voorzitter geeft aan dat er uiteindelijk toch geen document is nagezonden. Deze mogelijkheid was wel op de agenda vermeld. Er is op 22 maart een informatiebijeenkomst voor de raden. Doel daarvan is vooral om de raadsleden te informeren over de mogelijkheden van de gewijzigde wet. Ook de colleges zijn hiervoor uitgenodigd omdat er ook collegeregelingen zijn. In eerste instantie was het de bedoeling om vooraf een notitie door de colleges te laten vaststellen. Nu is ervoor gekozen om eerst de bijeenkomst te houden en dan een notitie aan de colleges voor te leggen. De colleges kunnen dit document dan doorzetten naar de raad. Er wordt ook nog een avond georganiseerd om input op te halen bij de raden. Waar hebben de raden, gelet op de mogelijkheden die de gewijzigde wet biedt, behoefte aan en wat moet er daarvoor in de gemeenschappelijke regelingen voor worden gewijzigd of opgenomen? De secretaris wijst hierbij wel op de financiële consequenties die hiermee gemoeid kunnen zijn. Als een gemeenteraad heel veel extra opties wil, dan kan dit mogelijk ook meer geld gaan kosten. Dhr. Van Gelder vindt dat deze mogelijke financiële consequenties goed in beeld gebracht moeten worden.</p> <p>De voorzitter verwijst naar het document dat hedenochtend nog is nagezonden over de kandidaatstelling voor het WSGO. Hij vraagt of iemand van het AB interesse heeft om zich kandidaat te stellen. Mevr. Wichgers vraagt of de kandidaat persé iemand uit het AB moet zijn. De secretaris antwoordt dat het lidmaatschap van het AB niet als eis in het bericht vermeld staat. Mevr. Wichgers geeft aan, dat zij het bericht binnen het college heeft doorgestuurd omdat wellicht iemand anders uit het college interesse heeft om zich kandidaat te stellen.</p>
04	Stukken ter kennisname	<p>a. <u>E-mail ministerie Binnenlandse Zaken en Koninkrijkrelaties van 26 januari 2023 m.b.t. datum invoering Omgevingswet:</u> Het AB neemt dit e-mailbericht voor kennisgeving aan.</p> <p>b. <u>Managementrapportage ODR 2022:</u> Het AB neemt de managementrapportage ODR 2022 voor kennisgeving aan.</p> <p>c. <u>Rapport "klaar voor de toekomst" van Lysias (zie ook AP 3b):</u> Het AB neemt het rapport voor kennisgeving aan.</p> <p>d. <u>Communicatieplan ODR 10 jaar:</u> De secretaris vertelt, dat het 10-jarig bestaan op 6 april intern voor de medewerkers wordt gevierd. Voor opdrachtgevers, zowel ambtelijk als bestuurlijk, bestuurders en diverse genodigden wordt er na de zomerperiode een symposium georganiseerd. Nadere berichtgeving hierover volgt nog. In het kader van het 10-jarig bestaan is er ook voorzien in een traktatie van chocola. Deze wordt tijdens de vergadering uitgedeeld. Mevr. Hartman vraagt of ook de communicatiemedewerkers van de gemeenten bij het communicatieplan zijn dan wel worden betrokken. De secretaris</p>

		kan op deze specifieke vraag geen antwoord gegeven, maar hij weet wel dat binnenkort alle communicatiemedewerkers voor een kennismaking bij de ODR zijn uitgenodigd.
05	Rapportage informatie klanttevredenheid in (P&C) documenten	<p>Bij dit onderwerp wordt tevens gesproken over het e-mailbericht dat door de heer Liebregts uit Kerkdriel is ingediend. Dit bericht is voorafgaand aan de vergadering namens de secretaris naar de bestuursleden verstuurd omdat het bericht geadresseerd is aan het AB. Het AB besluit om de beantwoording van dit bericht in handen te stellen van het DB.</p> <p>Tevens wordt kort gesproken over het bezoek van de directie ODR aan de gemeenteraad van Maasdriel. Dhr. De Raaf geeft aan, dat de raad tevreden is met de gegeven toelichting. Hij gaat ervan uit, dat hiermee voldoende aan de strekking van de door de gemeenteraad van Maasdriel ingediende zienswijze tegemoet is gekomen. Hij zal dit nog verifiëren en de ODR hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.</p> <p>Het AB stemt in met het voorstel m.b.t. de rapportage klanttevredenheid in de diverse (P&C) documenten.</p>
06	Actualiseren regelingen in het kader van de organisatieontwikkeling	<p>Het AB besluit de volgende regelingen vast te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandaatregeling van het algemeen bestuur t.a.v. de adjunct-directeuren van de Omgevingsdienst Rivierenland 2023 (zie bijlage 1); • Regeling interne klachtbehandeling Omgevingsdienst Rivierenland 2023 (zie bijlage 2); • Reglement ambtelijk horen Omgevingsdienst Rivierenland 2023 (zie bijlage 3). <p>Het AB besluit de volgende regelingen in te trekken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mandaatregeling van het algemeen bestuur t.a.v. de afdelingshoofden van de Omgevingsdienst Rivierenland 2020; • Regeling interne klachtbehandeling Omgevingsdienst Rivierenland 2020; • Reglement ambtelijk horen Omgevingsdienst Rivierenland 2019.
07	Aanbesteding accountant	<p>Dhr. Van Wolfswinkel vraagt hoe de aanbesteding in zijn werk gaat, is er een begeleidingscommissie die dit leidt? De voorzitter antwoordt, dat dhr. Van Gelder en hij namens het AB in de commissie zitten samen met enkele mensen van de ODR.</p> <p>Het AB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt het Programma van Eisen aanbesteding accountant vast; 2. Stelt de Controleverordening ODR 2023 vast; 3. Stelt het Controleprotocol ODR 2023 vast; 4. Stemt in met het opvragen van offerte bij de volgende accountantskantoren: <ul style="list-style-type: none"> • FSV; • De Jong & Laan; • WHS accountants.
08	Rondvraag en sluiting	De voorzitter stelt vast dat er geen gebruik wordt gemaakt van de rondvraag en sluit de vergadering.